

Vorbemerkung

Diese Übersicht ist eine Auswertung und Zusammenfassung prüfungstypischer Aufgaben zum Themenbereich **Erfolgskontrolle und Nachbereitung von Veranstaltungen** aus dem Prüfungsteil **Veranstaltungsorganisation** (ungebundener oder offener Teil) und gliedert sich in die Teile **Grundsätzlich** und **Veranstaltungsbezogen**.

Um selbst auf die Antworten zu kommen, kann die rechte Spalte abgedeckt werden.

Die hier gegebenen Antworten dienen lediglich zur Orientierung und müssen in der IHK-Prüfung an die konkrete Aufgabenstellung angepasst werden!

Grundsätzlich

Aufgaben	Antworten
Nennen Sie fünf Gründe , aus denen eine Veranstaltung nachbereitet werden sollte.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Prüfung, ob die Veranstaltungsziele erreicht wurden ▶ Kostenermittlung ▶ Aufdecken organisatorischer Mängel ▶ Vermeidung von Fehlern bei künftigen Veranstaltungen ▶ Tätigkeitsnachweis gegenüber dem Auftrag-/Geldgeber
Welche grundsätzlichen und systematischen Schritte sind zur Nachbereitung einer Veranstaltung erforderlich?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ermittlung des Ist-Zustandes 2. Vergleich des Ist-Zustandes mit dem Soll-Zustand 3. Feststellung von Abweichungen zwischen Ist und Soll 4. Ermittlung der Abweichungsursachen 5. Entscheidung über Korrekturmaßnahmen 6. Umsetzung der Korrekturmaßnahmen
Wie können Sie eine abgeschlossene Veranstaltung für den Auftraggeber bzw. das eigene Unternehmen dokumentieren ?	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Pressespiegel ▶ Fotomappe ▶ Fotocollage ▶ Abschlussbericht ▶ Nachkalkulation
Welche vorbereitenden kaufmännischen Arbeiten sind notwendig, um eine Veranstaltung mit dem Auftraggeber abrechnen zu können?	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Vorsortieren von Rechnungen, Lieferscheinen und anderen Belegen ▶ Prüfung aller Belege auf Vollzähligkeit, Vollständigkeit und sachliche Richtigkeit ▶ Prüfung von Rabatten und Skonti ▶ Berücksichtigung von erhaltenen bzw. geleisteten Anzahlungen ▶ Vorbereitung aller Zahlungsvorgänge ▶ Zahlung aller anfallenden Abgaben wie Ausländersteuer, Künstlersozialabgabe, GEMA-Gebühren usw. ▶ Erstellen einer Übersicht, aus der sämtliche Einnahmen und Ausgaben hervorgehen
Nennen Sie vier Maßnahmen, wie die Qualität einer durchgeführten Veranstaltung ermittelt werden kann!	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Befragung der Teilnehmer / Gäste / Zuschauer ▶ Befragung der Mitwirkenden ▶ Befragung des Auftraggebers ▶ Auswertung von Presseberichten ▶ Selbstanalyse der eigenen Arbeitsabläufe
Nennen Sie fünf Merkmale, die Sie bei der Entwicklung eines Fragebogens beachten sollten!	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Der Fragebogen sollte nicht länger als eine DIN-A4-Seite sein ▶ Der Fragebogen sollte nicht mehr als acht Fragen haben ▶ Die Fragen sollten einfach und verständlich gestellt sein ▶ Die Fragen sollten nach Möglichkeit einfach zu beantworten und auszuwerten sein (z. B. ja/nein, Schulnoten, Mehrfachauswahl). ▶ Vorgabe einer Quote (z. B. nach Alter, nach Geschlecht, nach beruflicher Stellung)

Veranstaltungsbezogen

Aufgaben	Antworten
Erläutern Sie zwei Maßnahmen zur kurzfristigen Erfolgsmessung einer Kundenveranstaltung!	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Zählung der Gäste. Dadurch soll festgestellt werden, wie viele Kunden auf die Einladung reagiert haben und zur Veranstaltung gekommen sind. ▶ Feststellung, aus welchen Unternehmen die Gäste gekommen sind. Dadurch soll festgestellt werden, ob die Zielgruppe erreicht wurde.
Erläutern Sie zwei Maßnahmen zur mittelfristigen Erfolgsmessung einer Kundenveranstaltung!	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Ermittlung der neu hinzugewonnenen Kunden. Dadurch kann festgestellt werden, ob Neukunden aufgrund der Veranstaltung oder aufgrund anderer Werbeaktionen hinzugewonnen wurden. ▶ Vereinbarung von Vertreterbesuchen. Die durchgeführte Kundenveranstaltung kann als Anlass genutzt werden, um einen Vertreterbesuch mit dem Kunden zu vereinbaren.
Im Anschluss an einer Mitarbeiterveranstaltung sollen Sie im Auftrag des Auftraggebers einen Fragebogen verteilen. Formulieren Sie fünf Fragen und geben entsprechende Antwortmöglichkeiten vor!	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Waren Sie mit der Zeitplanung zufrieden? Ja/Nein-Antwort mit Möglichkeit zur kurzen Begründung ▶ Waren Sie mit der An- und Abreise zufrieden? Ja/Nein-Antwort mit Möglichkeit zur kurzen Begründung ▶ Waren Sie mit der Hotelunterbringung zufrieden? Ja/Nein-Antwort mit Möglichkeit zur kurzen Begründung ▶ Waren Sie mit dem Catering zufrieden? Ja/Nein-Antwort mit Möglichkeit zur kurzen Begründung ▶ Welche Note geben Sie dem Veranstaltungsprogramm? Schulnote von 1 bis 6 ▶ Wie beurteilen Sie den organisatorischen Ablauf? Offene Frage mit Antwortmöglichkeit ▶ Was sollte bei der nächsten Veranstaltung besonders beachtet bzw. verbessert werden? Offene Frage mit Antwortmöglichkeit
Nennen Sie zwei Maßnahmen zur kurzfristigen Erfolgsmessung einer Konzerttour!	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Ermittlung der verkauften Eintrittskarten ▶ Zusammenstellen einer Pressemappe (PR-Clipping) ▶ Ermittlung der Downloadzahlen bzw. verkauften Bild-/Tonträger (DVD, CD) in den Veranstaltungsorten zum Zeitpunkt der Tour
Schlagen Sie zwei Maßnahmen vor, mit denen die Zufriedenheit von Tagungsteilnehmern ermittelt werden kann!	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Verteilung eines Fragebogens nach der Tagung ▶ Führen von persönlichen Gesprächen mit den Teilnehmern ▶ Einsatz technischer Hilfsmittel (z. B. mobiTED)
Schlagen Sie fünf Follow-Up-Maßnahmen nach einem Messeauftritt vor!	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Erfassung der Standbesucher in Interessentendatei ▶ Dankschreiben an die Standbesucher ▶ Zusendung von versprochenen Prospekten, Angeboten usw. ▶ Telefonische Nachfassaktionen ▶ Vereinbarung von Besuchsterminen
Nennen Sie fünf Vorschläge, wie der Erfolg einer Messebeteiligung gemessen werden kann!	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Zählung der Standbesucher ▶ Auswertung der Besuchsberichte ▶ Zählung der Geschäftskontakte ▶ Befragung der Standbesucher ▶ Befragung des Standpersonals ▶ Ermittlung des Kosten-Nutzen-Verhältnisses ▶ Zählung der Aufträge direkt auf dem Messestand ▶ Zählung der Neukunden nach der Messe
Nennen Sie zwei Möglichkeiten, wie der Erfolg einer Messebeteiligung dargestellt werden kann!	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Grafische Darstellung der ermittelten Kennzahlen ▶ Erstellen einer Fotomappe ▶ Sammlung von Kundenstimmen